

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 33 «Берёзка»
города Димитровграда Ульяновской области»
и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу
компенсирующей направленности

г. Димитровград

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 "Берёзка" города Димитровграда Ульяновской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемое в дальнейшем – Детский сад) на основании лицензии от "03" ноября 2015г. регистрационный N 2656, серия 73Л01 № 0001197 выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице в лице заведующего Шиганцовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом

_____ Воспитаннику

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: очная (в детском саду, осуществляющей образовательную деятельность), вне детского сада, осуществляющего образовательную деятельность (семейная форма обучения)

_____ очная

(очная, семейная)

1.3. Наименование образовательных программ – Адаптированная основная общеобразовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33 "Берёзка" города Димитровграда Ульяновской области».

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.4. Срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 часовой с 07.00 до 17.30

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (направленность группы)

1.7. Стороны обязуются на добровольной основе и в сотрудничестве совместно действовать для осуществления:

- определение прав, свобод, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, перевода, отчисления воспитанников из Детского сада;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение полноценного развития ребёнка;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, социальной адаптации детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития и воспитания, оздоровления детей, присмотра и ухода за детьми.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ДЕТСКИЙ САД, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Порядок приёма и зачисления воспитанников

2.1.1. Прием детей в группы компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и на основании:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Детский сад;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

Прием детей, впервые поступающих в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи Детского сада, осуществляется на основании медицинского заключения, заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению и с согласия родителей (законных представителей).

2.1.2. Для приема в Детский сад:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ

- подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.3. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами предъявляются заведующему Детским садом или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем, до начала посещения ребенком Детского сада.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей), на основании личного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка заключается при приеме детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителям (законным представителям).

2.1.6. После заключения договора заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней.

2.1.7. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Другие документы представляются родителями (законными представителями) для подтверждения прав:

- для оформления личного дела воспитанника;
- на социальную поддержку по освобождению от оплаты за присмотр и уход ребенка в Детском саду;
- на получение компенсации родительской оплаты за присмотр и уход в Детском саду

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.1.8. При приеме детей в Детский сад не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, имущественному, социальному и должностному положению, места жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.1.9. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

2.2.Режим посещения воспитанниками Детского сада

Режим работы Детского сада пятидневный, время пребывания воспитанников – 10,5 часов с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Время пребывания детей в группах компенсирующей направленности (для детей с ТНР) - 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Учредителем, и закрепляется в Уставе Детского сада.

Разрешается по личному заявлению родителей посещение воспитанниками групп общеразвивающей направленности Детского сада по индивидуальному графику.

2.3.Отчисление воспитанников из Детского сада

2.3.1.Отчисление воспитанников из Детского сада происходит по заявлению родителя (законного представителя):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским садом, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.3.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

3.1. Обязанности Детского сада

Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять приём детей, формировать контингент воспитанников в группу компенсирующей направленности (для детей с ТНР) в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, исходя из предельной наполняемости групп, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения деятельности Детского сада в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса;

3.1.2. Обеспечить:

- доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

- надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) режимом дня, сеткой непосредственно (организованной) образовательной деятельностью, с учётом санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, возрастных особенностей детей и способствующих гармоничному развитию детей и условиям настоящего Договора;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

- необходимые условия для организации коррекционной работы при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учитывающие особенности их психофизического развития.

- организацию обучения по адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования индивидуально на дому для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации, рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии и письменного обращения родителей (законных представителей);

- проведение коррекции имеющихся отклонений в развитии детей по физическому развитию, по развитию психических процессов через индивидуальную и подгрупповую работу. Оказание квалифицированной помощи родителям (законным представителям) в обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

- использование и совершенствование образовательных технологий, методик обучения и воспитания детей для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и уставных целей;

- воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник);

- соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Сохранение конфиденциальной полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

3.1.9. Обследовать ребёнка специалистами городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по заявлению и с согласия родителей (законных представителей).

3.1.10. Осуществлять физкультурно-оздоровительную работу в соответствии с утверждённым годовым планом работы Детского сада.

3.1.11. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Детском саду, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом, обучать воспитанников навыкам здорового образа жизни.

3.1.12. Разрешать родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребёнком во время адаптационного периода.

3.1.13. Реализовывать:

- в полном объёме основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, нести ответственность за деятельность Детского сада, за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

- в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Детского сада дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами определяющих их статус адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом потребности семьи и на основе Договора, об образовании, заключённого между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.1.14. Соблюдать условия настоящего Договора об образовании.

3.2 Обязанности родителей (законных представителей).

Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.

3.2.3. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в Детском саду соразмерно количеству дней фактически осуществленных присмотра и ухода фиксировано в соответствии с режимами работы Детского сада не позднее 20 числа каждого месяца.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты режима дня в Детском саду (утренняя гимнастика, прогулка, непосредственно (организованная) образовательная деятельность, сон, питание).

3.2.7. Информировать Исполнителя:

- об отсутствии Воспитанника в Детском саду по болезни;

- о предстоящем отпуске родителей (законных представителей) в письменном виде не менее чем за 3 дня до начала отпуска.

3.2.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. В случае передачи права забирать ребёнка из Детского сада другим лицам (в том числе несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста) необходимо написать заявление на имя заведующего.

3.2.10. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения, оздоровления и коррекции ребенка, присутствовать на различных образовательных мероприятиях, праздниках, досугах, своевременно выполнять рекомендации воспитателей и специалистов Детского сада.

3.3.11. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, своевременно сообщать администрации Детского сада о нарушениях для немедленного их устранения.

3.3. Права Детского сада

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.3.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

3.3.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.3.3. Отчислить ребёнка из Детского сада при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, п. 2.3.1. настоящего договора.

3.3.4. Закрывать Детский сад, группы на период текущего ремонта, аварийных работ, временного отсутствия водоснабжения, теплоснабжения, электроэнергии на основании приказа Учредителя.

3.3.5. Распределять воспитанников в другие Детские сады на период временного закрытия Детского сада.

3.3.6. Переводить ребёнка в другую группу Детского сада с учетом санитарных требований на период временного закрытия группы в виду аварийных ремонтных работ.

3.3.7. Сокращать контингент детей с учетом санитарных требований на период временного отсутствия горячего водоснабжения.

3.3.8. Переводить ребёнка в другую группу при уменьшении контингента детей в летний период с 1 июня по 31 августа.

3.3.9. Запрашивать необходимые документы для получения льгот по оплате за присмотр и уход ребёнка, для получения компенсации родительской оплаты за присмотр и уход в детском саду, на оформление личного дела воспитанника;

3.3.10. Вносить предложения и рекомендации родителям (законным представителям) по совершенствованию развития, обучения, воспитания, оздоровления ребёнка в семье.

3.3.11. Организовывать новые модели вариативных групп дошкольного образования (группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), группы выходного и праздничного дня, семейные дошкольные группы, адаптационные группы, группы развития, дошкольной подготовки, группы для детей с ограниченными возможностями здоровья), центра игровой поддержки раннего возраста для детей, не посещающих Детский сад.

3.3.12. Приглашать родителей (законных представителей) на индивидуальные беседы, подгрупповые и групповые формы работы, организуемые с родителями (законными представителями) в соответствии с утвержденным планом взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3.13. Производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, договором, Детский сад вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3.3.14. Вести:

- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность;

- учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.15. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Права родителей (законных представителей).

Заказчик вправе:

3.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы, рассмотрении и принятия локальных актов Детского сада.

3.4.2. Родители (законные представители) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов имеют право выбора индивидуальной программы обучения или обучение ребенка на дому.

3.4.3. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.4.4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.4.5. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.4.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.4.7. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение _____ календарных дней.

3.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.4.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

3.4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами усвоения детьми основной общеобразовательной программы;

3.4.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4.12. Заслушивать отчёты заведующего, педагогов Детского сада о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

3.4.13. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления организацией обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.4.14. Защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.

3.4.15. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, Детском саду, также по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

3.4.16. На освобождение от родительской платы и получение социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду, на основании предоставленных документов, подтверждающих данное право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, реализующий программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель), внёсших родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в соответствующем Детском саду).

3.4.18. Оказывать добровольные пожертвования Детскому саду, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы Детского сада, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.19. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь специалистов и педагогов Детского сада (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости).

3.4.20. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Досрочно расторгнуть Договор об образовании с Детским садом.

4. Размер, сроки и порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Размер родительской платы (затрат на присмотр и уход за детьми в соответствующем Детском саду) устанавливается соразмерно количеству дней фактически осуществленных присмотра и ухода фиксировано в соответствии с режимом работы Детского сада. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Ульяновской области для муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на очередной финансовый год устанавливается приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области по каждому Детскому саду, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в зависимости от режима работы Детского сада (10,5-часовой)

4.3. Расходы за присмотр и уход за ребенком родителей, освобожденных от оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с пунктом 5.2. договора осуществляются из бюджета города Димитровграда.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счет Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.

4.5. Споры родителей (законных представителей) и Детского сада, в отношении которого Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их не достижения – в судебном порядке.

4.6. Родительская плата расходуется в строгом соответствии со структурой расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5.1. Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера родительской платы в соответствующем Детском саду.

5.2. От оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду освобождаются:

- Родители (законные представители) детей-инвалидов;
- Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

- Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей);

- Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении;

- Родители (законные представители) - неработающие инвалиды 1 или 2 группы.

5.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 5.2. договора, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.4. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 5.3 договора за счет средств бюджета города Димитровграда осуществляется Детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Детский сад, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами.

Право на льготу, предусмотренную пунктом 5.2. договора, ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в Детский сад.

Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

5.5. В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 5.2. договора, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Детского сада в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы)

5.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. Участники Договора об образовании несут ответственность за соблюдение данного Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения условий договора или прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Конфликтные ситуации и споры по настоящему Договору об образовании разрешаются на уровне Учредителя (Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области).

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Берёзка» города Димитровграда Ульяновской области)
433512, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Терешковой, дом 3а
Телефон: 4-10-47
ИНН/КПП 7302034418/730201001
ОГРН 1067302015054
л/с 40701810373113000001
Управление финансов города Димитровграда Ульяновской области
Заведующий _____/Н.Н. Шиганцова

Родитель (лицо, его заменяющее)
Ф.И.О. _____
_____ /
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
Дом. Адрес: _____
Контактные № телефонов _____
Место работы _____
Должность _____
Служебный № тел. _____
Подпись _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 201 _____ г.

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Даю согласие на проведение обследований (психологических, психолого-педагогических) моего ребенка или участие в таких обследованиях, получении информации о результатах проведенных обследований моего ребенка.

Дата: _____ Подпись: _____